

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по организационным вопросам  
АО «Институт «ЭНЕРГОСЕТЬПРОЕКТ»  
\_\_\_\_\_

(должность)

И.С. Золотарева

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Заказчик:** АО "Институт "ЭНЕРГОСЕТЬПРОЕКТ".
2. **Предмет договора:** техническое обслуживание лифтов.
3. **Цель закупки:** поддержание лифтов в исправном и работоспособном состоянии в процессе эксплуатации путем периодического (ежемесячного) проведения работ по профилактике и контролю их технического состояния.
4. **Нормативно-правовая база:**
  - 4.1. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденный Комиссией Таможенного союза 18.10.2011 г. №824;
  - 4.2. Федеральный закон №123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
  - 4.3. ГОСТ Р 54999-2012 (ЕН 13015:2001) «Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов»;
  - 4.4. ГОСТ Р 52382 – 2010 «Лифты пассажирские. Лифты для пожарных»;
  - 4.5. ГОСТ Р 55964 – 2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»;
  - 4.6. Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утвержденного приказом Госстроя России от 30.06.99 № 158;
  - 4.7. Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утверждено приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. №53
  - 4.8. Эксплуатационная документация заводов-изготовителей лифтов.
  - 4.9. Иные нормативные документы.
5. **Сроки (периоды) оказания услуг:** в течение одного года со дня подписания договора.
6. **Место оказания услуг:** 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1
7. **Перечень работ и услуг, входящих в техническое обслуживание:**
  - 7.1. Техническое обслуживание включает в себя регулярное проведение, согласно заранее разработанного графика, ремонта, чистки, смазки, наладки и регулировки отдельных узлов лифтового оборудования.
  - 7.2. Периодические осмотры оборудования;
  - 7.3. Текущий ремонт оборудования;
  - 7.4. Аварийно-техническое обслуживание оборудования;
  - 7.5. Подготовка оборудования к техническому освидетельствованию;
  - 7.6. Проведение ежемесячного технического обслуживания системы лифтовой диспетчерской связи (двусторонняя связь диспетчера с пассажирами лифтов).
  - 7.7. Проведение анализа сбоев и неисправностей, с целью обеспечения упреждающего ремонта, регулировок и обслуживания для исключения системных ошибок в работе лифтов.

№п/п	Наименование работ/услуг	Сроки и периодичность исполнения
<b>Техническое обслуживание (ТО-1)</b>		
1	Проверка исправности замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины; точность остановки кабины при движении "вверх" и "вниз"; исправности подвижного пола, электромеханического реверса привода дверей и реверса дверей от фотодатчика; исправности действия кнопок "Стоп", "Двери", светового сигнала "Занято" на всех посадочных площадках, светового табло, световой и звуковой сигнализации, а также исправности двусторонней переговорной связи; убедиться в наличии "Правил пользования лифтом" и предупредительных и указательных надписей; наличие и исправности замка двери машинного блочного помещения и т.п..	1 раз в месяц
2	Проверка освещенности, кабины лифта, шахты, машинного помещения.	1 раз в месяц
3	Проверка исправности механической части кнопок вызывных и приказных аппаратов.	1 раз в месяц
4	Проверка соответствия параметров движения лифтов	1 раз в месяц
5	Осмотр оборудования в машинном помещении (шкафов управления, электродвигателя лебедки, проверка уровня масла в редукторе).	1 раз в месяц
6	Считывание информации об ошибках в работе лифта.	1 раз в месяц
7	Осмотр, смазка направляющих кабины и противовеса.	1 раз в месяц
8	Проверка и регулировка дверей кабины, осмотр привода дверей, купе кабины.	1 раз в месяц
9	Проверка работоспособности двухсторонней переговорной связи	1 раз в месяц
10	Уборка оборудования в машинном помещении и приемке лифта.	1 раз в месяц
<b>Квартальное техническое обслуживание (ТО-3)</b>		
11	Все работы, при квартальном техническом обслуживании (ТО-3) совмещаются по времени выполнения с работами, проводимыми 1 раз в месяц (ТО-1).	1 раз в квартал
12	Проверка состояния канатов, подвески, устройства слабины подъемных (тяговых) канатов (СПК), вводного устройства (ВУ), лебедки, ограничителей скорости, концевых выключателей,	1 раз в квартал
13	Технический осмотр привода дверей кабины.	1 раз в квартал
14	Технический осмотр дверей шахты, замков и контактов дверей шахты.	1 раз в квартал
15	Кабина: Проверка износа вкладышей башмаков кабины, состояние противовеса, механизма ловителей, купе, дверей, электропроводки верха кабины, низа кабины - очистка от пыли, проверка, регулировка зазоров, проверка работы подвижного пола.	1 раз в квартал
<b>Полугодовое техническое обслуживание (ТО-6)</b>		
16	Все работы, при полугодовом техническом обслуживании (ТО-6) совмещаются по времени выполнения с работами, проводимыми 1 раз в 3 месяца (ТО-3).	1 раз в 6 месяцев
17	Технический осмотр лебедки.	1 раз в 6 месяцев
18	Технический осмотр ограничителя скорости (ОС), натяжного устройства, вводного устройства (ВУ), контроллера.	1 раз в 6 месяцев
19	Осмотр оборудования в верхней части шахты, очистка его от загрязнений.	1 раз в 6 месяцев
20	Осмотр оборудования в приемке лифта и под кабиной лифта, очистка его от загрязнений.	1 раз в 6 месяцев
21	Проверка уровня и состояния масла в лебедке.	1 раз в 6 месяцев
<b>Годовое техническое обслуживание (ТО-12)</b>		
22	Все работы, при годовом техническом обслуживании (ТО-12) совмещаются по времени выполнения с работами, проводимыми 1 раз в 6 месяцев (ТО-6).	1 раз в год
23	Осмотр оборудования в шахте, машинном помещении, на крыше кабины и очистка его от загрязнений.	1 раз в год
24	Опробование работы лифта в режимах: Нормальный режим (пуск	1 раз в год

	лифта от кнопок «вызова» и «приказа»), Управление в режиме «Ревизия», Управление лифтом из машинного помещения.	
25	Проверка действия контактов безопасности (ловители, ограничители скорости (ОС), устройства слабины подъемных (тяговых) канатов (СПК), концевые выключатели и т.д.).	1 раз в год
26	Подготовка к ежегодному техническому освидетельствованию.	1 раз в год
27	Аварийно-техническое обслуживание.	круглосуточно
28	Периодическое техническое освидетельствование.	не реже 1 раза в год

## 8. Аварийно-техническое обслуживание

- 8.1. Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает круглосуточное проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, в том числе в выходные и праздничные дни.
- 8.2. Любая заявка о неполадках в работе лифтового оборудования принимается круглосуточно работниками аварийной службы Исполнителя. Исполнитель направляет специалиста для устранения аварийных ситуаций, эвакуации пассажиров, застрявших в лифте, устранения неисправностей на лифте и пуска остановившегося лифта в работу, если устранение причин его остановки не связано с проведением восстановительных работ капитального характера.
- 8.3. Исполнитель должен осуществить освобождение пассажиров из лифта, в случае непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, не более чем за 30 минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя.
- 8.4. После получения сообщения диспетчером Исполнителя заявки о неисправности Оборудования, гарантируется прибытие специалиста Исполнителя в течение 3-х часов с 8.00 до 18.00 в рабочие дни, в течение 6 часов – в нерабочее время (выходные и праздничные дни) (указано максимальное время прибытия). Время устранения неисправности Оборудования зависит от ее типа и причины. Заказчик должен быть проинформирован о сроке выполнения услуг, если на устранение неисправности требуется более 6 часов.
- 8.5. Услуги/работы оказываются бригадой, численностью, как минимум, из 2-х человек.
- 8.6. Аварийная служба должна иметь регламентирующий документ (Положение, регламент) по организации ее работы и представить Заказчику по его требованию.
- 8.7. Выполнение работ по аварийному обслуживанию регистрируются в журнале заявок.
- 8.8. Ремонт или замена оборудования, относящегося к работам капитального характера\*:
  - электрических двигателей главного привода и привода дверей;
  - редуктора главного привода и привода дверей;
  - канатоведущих шкивов и отводных блоков;
  - подвесных кабелей;
  - канатов;
  - ограничителей скорости;
  - щитов купе кабины;
  - дверей шахты и кабины;
  - тормозного устройства;
  - пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабин;
  - станции управления

\*Указанные работы капитального характера не распространяются на оборудование, на которое действуют гарантийные обязательства
- 8.9. Техническое обслуживание предусматривает проведение периодических проверок электрического и механического оборудования лифтов, смазку, чистку, наладку, регулировку и ремонт отдельных узлов лифтового оборудования (не относящихся к работам капитального характера) в целях предотвращения сбоев в эксплуатации и поддержания их эксплуатационных показателей.
- 8.10. Исполнитель обеспечивает организацию услуг/работ, связанных с обеспечением безопасных условий работы лифтов, в том числе:
  - размещение правил пользования лифтом и номеров телефонов аварийной службы;
  - размещение предупредительных плакатов при проведении любых работ на лифте;
  - уборку машинного помещения, приямка, крыши кабины лифта;
  - восстановление покрытия пола кабины лифта;
  - мелкий ремонт ограждения шахты;
  - производство работ по капитальному ремонту с учетом соблюдения требований по охране труда и технике безопасности;
  - ввод лифта в эксплуатацию после проведения ремонтов;

- 8.11. Периодические осмотры и текущий ремонт производится персоналом Исполнителя в рабочее время с 08.30 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней. Исполнитель информирует Заказчика о датах проведения работ.
- 8.12. Обслуживание проводится в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации и другими нормативными техническими документами, действующими в РФ.
- 8.13. Исполнитель обязан обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате готовности к проведению освидетельствования, согласно графика освидетельствования лифтов.
- 8.14. Исполнитель обязан принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных организаций.
- 8.15. Исполнитель обязан своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.
- 8.16. Заказчик вправе отстранить от работы представителей Исполнителя при условии нарушения ими дисциплины или отсутствия необходимых допусков и разрешений.
- 8.17. Исполнитель должен исполнять требования законодательства РФ.
- 8.18. Исполнитель несет ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, необходимыми для оказания услуг, обеспечивает своих работников поверенным инструментом, приспособлениями, спецодеждой, мобильной связью.
- 8.19. Исполнитель несет ответственность за соблюдение природоохранных требований, правил по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности правил внутреннего режима в здании Заказчика своими работниками на всех этапах оказания услуг.
- 8.20. Исполнитель приказом назначает лиц (специалистов), ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, прошедших подготовку и аттестованных по безопасной эксплуатации лифтов в порядке, установленном требованиями Регламентом ТР ТС 011/2011 и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности. Исполнитель приказом назначает электромехаников, и закрепляет за ними соответствующее Оборудование и возлагает на них выполнение соответствующих работ на оборудовании.
- 8.21. Исполнитель организует проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний технического персонала, в том числе обучение и проверку знаний в области безопасной эксплуатации лифтового хозяйства и по электробезопасности. Обеспечивает персонал Регламентом ТР ТС 011/2011, необходимыми производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и несет ответственность за соблюдение указанным персоналом соответствующих инструкций и правил. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 8.22. Учитывая характер объекта, Исполнитель должен до начала оказания услуг по обслуживанию представить Заказчику для оформления пропусков список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника.

## **9. Требования к Участнику:**

- 9.1. У Участника должно быть не менее 2-х сотрудников со следующими документами, **которые должны быть предоставлены в составе заявки:**
  - 9.1.1. копии (заверенные участником) документов (дипломов/свидетельств/удостоверений/ протоколов) на обучение/аттестацию по эксплуатации лифтового хозяйства в учебных центрах, имеющих Лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанной специализации;
  - 9.1.2. копии действующих удостоверений установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, с присвоенной группой по электробезопасности не ниже III до 1000 В.
- 9.2. **В составе заявки** должен быть представлен следующий комплект действующих копий документов:
  - 9.2.1. в случае отсутствия у Участника своей комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках:
    - удостоверение о допуске сотрудника к работам в электроустановках;
    - протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
  - 9.2.2. в случае наличия у Участника своей комиссии по проверке знаний норм и правил работы в

электроустановках:

- удостоверение о допуске сотрудника к работам в электроустановках;
- выписку из журнала проверки знаний;
- приказ о создании на предприятии комиссии по проверке знаний;
- протоколы проверки знаний 3-х членов комиссии, прошедших проверку знаний в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9.3. Копии удостоверений о допуске к работам на высоте («Правила по охране труда при работе на высоте» утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2014г. № 155н, с изм. 2015г.).

## **10. Предоставление информации**

10.1. Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего Оборудования с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации.

10.2. Исполнитель предоставляет Заказчику 1 раз в месяц отчет о выполненных работах (оказанных услугах на Оборудовании) и 1 раз в год полный отчет о техническом состоянии лифтов и выполненных на нем работах за отчетный период (в виде технического акта - приложением к актам оказанных услуг, в 2-х экземплярах).

## **11. Документация**

11.1. Исполнитель обеспечивает надлежащее ведение паспортов Оборудования.

11.2. Все услуги и работы фиксируются в журнале выполненных работ/оказанных услуг и в конце каждого месяца вносятся в перечень выполненных работ и оказанных услуг, являющийся приложением к акту оказанных услуг.

11.3. Заказчик передает Исполнителю необходимую техническую документацию на Оборудование, в том числе паспорта, руководство по эксплуатации, инструкцию по монтажу, ведомость ЗИП, ведомость комплекта запасных изделий для пусконаладочных работ, включенных в комплект поставки лифта.